**Программа семинара**

**«Документационное сопровождение экспорта»**

**Школы экспорта РЭЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место проведения:**Ссылка на семинар будет выслана накануне мероприятия | **Дата проведения:**19 октября 2020 годас 10:00 до 18:00 |

**Организатор семинара:** Новгородский центр поддержки экспорта при содействии министерства инвестиционной политики Новгородской области.

**Ведущий семинара:** Герчикова Елена Зиновьевна –федеральный тренер Школы Экспорта АО РЭЦ

|  |  |
| --- | --- |
| 09.55 – 10.00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 10:15 | Знакомство. Введение в программу тренинга |
| 10:15 – 10:45 | **Правовые возможности выхода на экспорт**1. Понятие государственного регулирования ВЭД 2. Тарифное регулирование ВЭД 3. Классификация товара по ТН ВЭД |
| 10:45 – 11:30 | Нетарифное регулирование экспорта1. Прямые ограничения 2. Нетарифное регулирование в форме таможенных и административных формальностей 3. Международная сертификация4. Система менеджмента качества при экспорте 5. Государственная поддержка экспорта 6. Оформление разрешительной документации |
| 11.30 – 11.45 | Перерыв  |
| 11.45 – 13.00 | **Документационное обеспечение экспортного контроля** 1. Документационное обеспечение экспортного контроля 2. Процедура экспортного контроля |
| 13.00 – 14.00 | Обед  |
| 14.00 – 15:45 | Валютные расчеты1. Всё, что нужно знать об основах валютного законодательства 2. Кто из контрагентов нерезидент? Какой контракт предполагает осуществление валютных операций? 3. Можно ли получить выручку от контрагента-нерезидента в наличной форме? 4. Репатриация и ответственность за невыполнение обязательств по репатриации иностранной валюты и валюты РФ 5. Кто из экспортеров не нарушил требования о репатриации?6. Репатриация и ответственность за невыполнение обязательства по репатриации иностранной валюты и валюты РФ (продолжение) 7. Расчет возможных убытков при непоступлении выручки от контрагента-нерезидента или нарушении контрактных сроков поступления выручки |
| 15.45 – 16.00 | Перерыв  |
| 16.00 – 17:45 | **Представление документов и информации в уполномоченный банк** 1. Порядок постановки на учет экспортного контракта 2. Какие из контрактов требуют постановки на учет в уполномоченном банке 3. Сроки представления контракта для постановки на учет, документов и/или информации для внесения изменений о контракте, принятом на учет 4. Определение случаев, когда требуется изменение сведений о контракте, принятом на учет 5. Представление экспортером документов и информации в уполномоченный банк при проведении валютных операций 6. Форма учета и отчетности по валютным операциям резидентов. Справка о подтверждающих документах 7. Административная ответственность за нарушение порядка и сроков представления подтверждающих документов и информации, справки о подтверждающих документах 8. Расчет возможных убытков за нарушение порядка и сроков представления справки о подтверждающих документах |
| 17:45 – 18:00 | Подведение итогов семинара. Обратная связь от участников |

**Регистрация на семинар обязательна!**

Телефоны (8162) 67-02-83, 99-88-30

адреса электронной почты: info@ncpe.ru; biznec@rambler.ru